

Приложение
к постановлению
Пленума областного
комитета Профсоюза
от 17.02.2011 №3,
с дополнениями от 13.02.2014 № 10-5



**ПРОГРАММА
РАЗВИТИЯ ИНФОРМАЦИОННОЙ РАБОТЫ
В КИРОВСКОЙ ОБЛАСТНОЙ ТЕРРИТОРИАЛЬНОЙ
ОРГАНИЗАЦИИ ПРОФСОЮЗА РАБОТНИКОВ
НАРОДНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
НА ПЕРИОД 2011 - 2015 гг.**

Киров 2011

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В Кировской областной организации Профсоюза работников народного образования и науки РФ информационная работа осуществляется на основе прав, предоставленных Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности», Устава Профсоюза работников народного образования и науки РФ, Положения о Кировской областной территориальной организации Профсоюза.

ЦЕЛИ ПРОГРАММЫ

1. Систематизация и развитие деятельности обкома Профсоюза, районных (городской) территориальных и первичных профсоюзных организаций в информационной сфере.

2. Обеспечение открытости деятельности постоянно действующих выборных профсоюзных органов и регулярного информирования членов Профсоюза о результатах реализации уставных целей и задач Профсоюза, областной организации;

3. Повышение способности территориальных, первичных организаций, членов Профсоюза своевременно реагировать на изменения, происходящие в обществе, системе образования, социальной сфере, и добиваться эффективных результатов.

4. Расширение Интернет–представительства Профсоюза, его первичных и территориальных организаций;

5. Расширение возможностей организаций и членов Профсоюза по поиску, получению, передаче, производству и распространению информации и знаний. Формирование единого электронного почтового пространства. Модернизация сайта Кировской областной организации Профсоюза.

6. Реализация и развитие кадрового и личностного потенциала в областной организации Профсоюза.

7. Укрепление и развитие профсоюзного движения. Усиление мотивации профсоюзного членства.

ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

1. Создание многоканальной системы информирования профсоюзных организаций и членов Профсоюза с действующей обратной связью.

2. Техническое, содержательное, кадровое, финансовое обеспечение функционирования системы информирования.

3. Поиск и развитие новых форм и методов информационной работы с использованием современных технологий.

4. Мониторинг результатов информационной работы.

ОСНОВНЫЕ МЕХАНИЗМЫ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

1. Реализация Программы базируется на взаимодействии всех уровней Профсоюза:
ЦС Профсоюза, ФНПР, ФПОКО;
Областного комитета Профсоюза;
Районных (городской) территориальных организации;
первичных профсоюзных организаций.
2. Информационная работа обеспечивается силами профсоюзных работников, актива, членов Профсоюза, с привлечением информационного ресурса Профсоюза, Интернета, СМИ на основе действующей нормативной правовой базы.
3. Предполагается включение в планы работ районных (городской) территориальных организаций разделов по информационной работе.
4. Координация и обеспечение информационной работы возлагается на президиум областного комитета Профсоюза, выборные органы территориальных, первичных организаций, комиссии по информационной работе.

МЕРОПРИЯТИЯ ПРОГРАММЫ

1. Определение ответственных за информационную работу в выборных органах Профсоюза всех уровней, создание комиссий по информационной работе.
2. Сбор и анализ законодательных и нормативных правовых актов, информации о практике их применения в учреждениях отрасли, социально-экономической ситуации в стране, области, деятельности территориальных, первичных организаций Профсоюза.
3. Определение целей, целевых групп, каналов, сроков, форм, методов, информирования, планируемых результатов использования информации.

- *Целевые группы:*
 - профсоюзные работники (руководители, бухгалтеры профсоюзных организаций)
 - профактив:
 - внештатные правовые инспекторы труда;
 - внештатные технические инспекторы труда;
 - члены профкомов (комиссий);
 - члены ревизионных комиссий.
 - члены Профсоюза
 - органы власти и управления
 - руководители учреждений образования
 - широкая общественность

- *Каналы информирования:*

- профсоюзные собрания, конференции;
- публичные выступления;
- семинары, школы профсоюзного актива;
- профсоюзные кружки;
- совещания (в т.ч. селекторные и выездные);
- «Дни областного комитета в районе»;
- встречи с членами Профсоюза в учреждениях;
- печатная продукция, в т.ч. электронная версия:
стендовые издания;
- информационные бюллетени;
- сборники документов.
- письма, обращения;
- объявления;
- работа с обращениями членов Профсоюза;
- СМИ, в т.ч. местные и малотиражные издания;
- пресс-конференции;
- профсоюзные издания:
«Мой Профсоюз», «Солидарность».
- сайт в Интернете <http://www.prof-obr43.ru>
- электронная почта nauka@profsouz.kirov.ru, kirov8@ed-union.ru
- форумы, слеты, конкурсы;
- митинги, пикеты, шествия;
- представительство интересов членов Профсоюза в различных комитетах, комиссиях и др.;
- индивидуальные консультации;
- личное общение;
- телефон доверия.

- *Формы информирования:*

- групповые и индивидуальные;
- традиционные и активные;
- словесные и наглядные;
- практические занятия.

Используются: лекции, беседы, дискуссии, встречи, диспуты, мастер-классы, деловые, ролевые игры, блиц-опросы, мозговой штурм, проектная работа, профсоюзные кружки, исследовательская работа и др.

4. Создание информационного продукта:

- отчеты о деятельности выборных органов Профсоюза всех уровней;
- документы стратегического характера;
- информационные бюллетени, методические сборники обкома Профсоюза;
- телеграммы, письма;
- разъяснения, комментарии, анализ документов, ситуации;
- обращения;
- лекции, доклады;

- пресс-релизы;
- выступления и публикации в СМИ;
- материалы для сайта в Интернете;
- тиражирование документов и материалов правительства РФ, ЦС Профсоюза, ФНПР, ФПОКО.

5. Создание единого информационного банка, видеотеки, фототеки для пользования территориальными, первичными организациями, членами Профсоюза.

Хранение в электронном виде, на бумажных носителях – в обкоме Профсоюза.

6. Техническое, технологическое и кадровое обеспечение информационной работы. Развитие и совершенствование работы с информационными ресурсами:

- поэтапное обеспечение (обновление) территориальных, первичных организаций Профсоюза компьютерной, копировально-множительной техникой;

- систематическое обновление и совершенствование структуры и содержания Интернет-сайта обкома Профсоюза;

- обучение профсоюзных кадров и актива работе с электронным информационным ресурсом, электронной почтой, новым информационным технологиям, активным методам обучения взрослых; расширение числа пользователей информационным ресурсом;

- использование в работе областного комитета Профсоюза, выборных органов территориальных, первичных организаций Профсоюза элементов автоматизированного учета и отчетности по основным направлениям деятельности;

- создание и организация работы сайтов территориальных, первичных организаций Профсоюза;

- установление видеосвязи с организациями Профсоюза;

- поэтапное внедрение в практику работы элементов автоматизированного учета профсоюзного членства.

7. Промо - мероприятия обкома Профсоюза:

- профсоюзные акции;

- ежегодный конкурс «Учитель года», «Воспитатель года»;

- ежегодный конкурс «Студенческий лидер»;

- ежегодная студенческая акция «Студенческая неделя»;

- ежегодный семинар председателей территориальных организаций, профсоюзного актива;

- фестивали и конкурсы («Лучший профсоюзный лидер», «Лучшая первичная профсоюзная организация», «Лучший коллективный договор» и др.);

- спартакиады и туристские слеты;

- поддержка со стороны Профсоюза лауреатов и победителей российских, окружных и областного конкурсов «Учитель года»,

«Воспитатель года», «Студенческий лидер», «Лучший профсоюзный лидер», «Лучшая первичная профсоюзная организация», «Лучший коллективный договор».

8. Создание и продвижение профсоюзной атрибутики, бренда организации:

- флаги, флажки, баннеры, значки, головные уборы, папки, ручки, календари, брелоки, наручные часы;
- почетные грамоты, благодарственные письма, фирменные бланки;
- конверты и др.

9. Источники информации:

- официальные документы правительства, законодательные и правовые акты;
- информация органов власти и управления;
- официальные документы и аналитические материалы ЦС Профсоюза, ФНПР, ФПОКО, обкома Профсоюза;
- общественно-политические и новостные СМИ, профсоюзные издания;
- Интернет-ресурс.

10. Обеспечение обратной связи. Мониторинг информационной работы:

- исследование общественного мнения;
- опросы;
- фокус-группы;
- численные эксперименты;
- анкетирование и др.

Перечень мероприятий Программы на 2014-2015гг.

Мероприятие
Провести комплексный анализ информационных ресурсов
Своевременное обновление материалов сайта областной организации Профсоюза
Увеличение количества материалов на сайте, посвященных деятельности областной, местных и первичных организаций Профсоюза
Инициация подготовки и направления материалов о деятельности первичных организаций на сайт Профсоюза и в газету «Мой Профсоюз»
Увеличение количества подписчиков на газету «Мой Профсоюз»
Создание сайтов региональных организаций Профсоюза
Создание страниц первичных профсоюзных организаций на сайтах ОУ
Проведение смотра-конкурса информационных ресурсов районных, городских и первичных организаций Профсоюза
Продолжить обучение профактива по вопросам развития PR-деятельности в Профсоюзе

ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение Программы осуществляется за счет средств областного комитета Профсоюза, средств территориальных и первичных организаций, предусматривающих соответствующие статьи расходов.

СРОКИ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Программа рассчитана на период 2011-2015 годы.